

**PELESTARIAN BAHAN PUSTAKA
DI UNIVERSITAS TUNAS PEMBANGUNAN SURAKARTA (UTP)**



TUGAS AKHIR

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan dalam Memperoleh Gelar Vokasi
Ahli Madya (A. Md.) dalam Bidang Ilmu Perpustakaan

Oleh :

ERLINA DEVI KUSUMAWATI

D1810029

PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERPUSTAKAAN

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

UNIVERSITAS SEBELAS MARET

SURAKARTA

2013

con to user

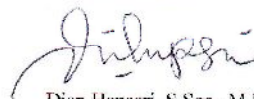
PERSETUJUAN

Telah disetujui oleh dosen pembimbing untuk dipertahankan dihadapan Dewan
Penguji Tugas Akhir Program Diploma III Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan
Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.

Pada Hari : Jum'at

Tanggal : 26 April 2013

Dosen Pembimbing,



Dian Hapsari, S.Sos., M.IP
NIP. 19810719 200501 2 001

PENGESAHAN

Telah dipertahankan dihadapan Dewan Penguji Tugas Akhir program Diploma III Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret dan diterima untuk memenuhi persyaratan dalam memperoleh sebutan profesi Ahli Madya (A.Md.)

Pada hari :

Tanggal :

Dosen penguji :

Tanda Tangan

1. Drs. Suharsono, Ms
NIP. 19510701 197903 1 001

2. Dian Hapsari, S.Sos., M.IP
NIP. 19810719 200501 2 001

Mengesahkan,

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Dekan



Prof. Drs. Pawito, Ph. D.
NIP. 19540805/198503 1 002

MOTTO

Jangan biarkan apa yang anda pelajari membawa anda pada pengetahuan,
biarkan apa yang anda pelajari membawa anda pada tindakan.

_ Jim rohn _

Maka sesungguhnya bersama kesulitan ada kemudahan. Maka apabila engkau telah
selesai (dari sesuatu urusan), tetaplah bekerja keras
(untuk urusan yang lain). Dan hanya kepada tuhan mulah engkau berharap.

QS.Al-Insyirah, 6-8



HALAMAN PERSEMBAHAN

Ku persembahkan Tugas Akhir ini untuk Keluaragaku Tercinta
Ayah dan Ibu, yang telah memberikan kasih sayang, telah mendidik serta memberikan do'a dan dukunagn kepadaku.

Kakak ku Irma dan **Adek ku Sidik** yang tercinta tiada hentinya memberi doa, semangat dan dukungan kepadaku.

All my best friend yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu Dian, Dwi, Dini, Effi, Ika, Shofi, Siwi, Tika, Yanti dan 'Kost Kuning', terimakasih atas hiburan kalian semua dan memberikan semangat kepadaku.

Sahabat yang ada di rumah Dita, Lisa, Nana Makasih atas bantuannya, nasehat, dan semangat kepadaku.

Teman - teman angkatan 2010 Perpustakaan.

Almamaterku tercinta.

ABSTRAK

Erlina Devi Kusumawati, D1810029. 2010. PELESTARIAN BAHAN PUSTAKA DI UNIVERSITAS TUNAS PEMBANGUNAN SURAKARTA (UTP). Tugas Akhir: Prodi DIII Perpustakaan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta.

ABSTRAK Kuliah Kerja Perpustakaan (KKP) yang dilaksanakan di Perpustakaan “Universitas Tunas Pembangunan” Surakarta ini dilakukan untuk memenuhi Tugas Akhir Program Diploma III perpustakaan FISIP Universitas Sebelas Maret Surakarta tahun 2013. Pelaksanaan Kuliah Kerja PUSDOKINFO ini dilaksanakan tanggal 4 Februari – 16 Maret 2013.

Pemeliharaan bahan pustaka di perpustakaan sangat penting untuk menjaga kelangsungan nilai informasi di dalamnya. Dilatar belakangi oleh pengamatan di lapangan penulis melihat banyak koleksi buku – buku yang sudah rusak tetapi masih sering dipinjam dan dimanfaatkan nilai informasinya sehingga penulis membahas tentang sistem pemeliharaan bahan pustaka buku di Perpustakaan Universitas Tunas Pembangunan Surakarta.

Tujuan penulis KKP ini adalah: Untuk mengetahui tingkat kerusakan bahan pustaka yang ada di Perpustakaan Universitas Tunas Pembangunan Surakarta.

Dalam penulisan tugas akhir ini untuk memperoleh data dan informasi, penulis menggunakan beberapa metode diantaranya; metode observasi, wawancara, dokumentasi, dan studi pustaka.

Hasil penulisan TA: 1) Koleksi yang dimiliki perpustakaan dapat digunakan dalam jangka waktu yang relatif lama. 2) Agar bahan pustaka terhindar dari kerusakan atau setidaknya diperlambat proses kerusakannya. 3) Mempertahankan kandungan informasi.

Pemeliharaan bahan pustaka itu sendiri sebenarnya sudah diterapkan di perpustakaan Universitas Tunas Pembangunan Surakarta yaitu seperti; melindungi atau menyelamatkan nilai informasi dokumen dari beberapa faktor yang mengakibatkan kerusakan dengan menyusun koleksi tidak terlalu rapat supaya ada sirkulasi udara, menghilangkan debu dengan *vacuum cleaner*, dan lampu di ruangan juga di atur dinyalakan pada saat diperlukan saja. Hanya saja semua itu belum terlaksana secara maksimal, hal ini dikarenakan seperti adanya keterbatasan rak buku mengakibatkan susunan buku terlalu rapat sehingga dapat menimbulkan jamur, sebaiknya dilakukan penyedotan debu terjadwal agar debu yang ada di buku tidak terus bertambah, dan lampu didalam ruangan tidak dinyalakan terus tetapi diatur dan digunakan saat diperlukan saja.

Kata kunci: Pelestarian, pemeliharaan, bahan pustaka buku, kondisi lingkungan

ABSTRACT

Erlina Devi Kusumawati, D1810029. 2010. MATERIALS CITED IN TUNAS PEMBANGUNAN SURAKARTA UNIVERSITY (UTP). Final Project: Prodi DIII Library Faculty of Social and Political Science, Sebelas Maret Surakarta University.

ABSTRACT Field Work Library (CTF) held in the Library "Tunas Pembangunan University" is done to satisfy Surakarta Final Diploma Program FISIP library of Sebelas Maret Surakarta University in 2013. This information center implementation Work Lecture held on 4 February to 16 March 2013.

Maintenance of library materials in the library is very important to maintain the continuity of the value of information in it. Motivated by observations in the field the writer saw a large collection of books - books that have been damaged but are still often borrowed and utilized so that the author discusses the value of information about system maintenance of library books in the Library Tunas Pembangunan University Surakarta.

CTF is the author's purpose: To determine the level of damage to library materials in the Library of the University of Surakarta Development Branch.

In this thesis to obtain data and information, the author uses several methods including; methods of observation, interviews, documentation, and literature.

TA writing results: 1) Collection owned by the library can be used in a relatively long period of time. 2) In order to avoid damage to library materials or at least slowed down the process of deterioration. 3) Maintain the information content.

Maintenance of library material itself is already implemented in the library of the Tunas Pembangunan University Surakarta that is; protect or salvage value of information document of several factors that resulted in damage to compile a collection of not too tight so that no air circulation, remove dust with a *vacuum cleaner*, and the lights in the room also in the set is turned on only when needed. It's just all of it has not been done up, this is because such limitations resulted in the composition of the bookshelf so the book is too tight can cause mildew, dust extraction should be scheduled so that dust that is in the book does not continue to grow, and the lights in the room was not turned on but regulated and used when needed.

Keywords: Conservation, maintenance, material library books, environmental conditions

KATA PENGANTAR

Puji syukur Alhamdulillah kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga dapat diselesaikannya Tugas Akhir ini, yang disusun guna memenuhi sebagian syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya Jurusan Ilmu Perpustakaan pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Sebelas Maret.

Dalam menyusun Tugas Akhir ini telah banyak mendapat bantuan baik tenaga, pikiran serta bimbingan dari berbagai pihak, dengan segala kerendahan hati penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada yang terhormat:

1. Allah SWT atas lindungan dan nikmat yang luar biasa telah diberikan kepada penulis selama hidup di dunia ini.
2. Ayah dan Ibu ku tersayang dan tercinta yang telah memberikan dukungan dan dorongan baik secara moril maupun materil dan selalu mendoakan penulis.
3. Bapak Prof. Drs. Pawito, Ph.D, Selaku Dekan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta yang selama ini telah banyak membantu pada masa perkuliahan hingga terselesainya Tugas Akhir ini.
4. Bapak Drs. Haryanto, M. Lib, Selaku Ketua Program Studi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret Surakarta yang selama ini telah banyak membantu pada masa perkuliahan hingga terselesainya Tugas Akhir ini.
5. Ibu Dian Hapsari, S.Sos., M.IP, selaku Dosen Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret dan selaku pembimbing dalam penulisan Tugas Akhir.
6. Bapak Drs. Suharsono, Ms, selaku penguji Tugas Akhir.

7. Suprihartati, SE, selaku Kepala UPT Perpustakaan Universitas Tunas Pembangunan, yang telah mengizinkan untuk mengadakan Praktek Kerja Lapangan.
8. Sri Murwani, selaku staff UPT perpustakaan Universitas Tunas Pembangunan bagian pengolahan, yang telah membantu dalam memberikan informasi sehingga dapat menyelesaikan tugas akhir ini.
9. Para Dosen Program Studi Ilmu Perpustakaan yang telah memberikan ilmunya beserta karyawan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Sebelas Maret yang telah banyak membantu dalam proses perkuliahan.
10. Kakakku dan Adikku terkasih yang selalu memberikan semangat sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini.
11. Rekan-rekan dan semua pihak yang turut membantu serta menyumbangkan baik tenaga, waktu, dan pikiran sehingga tersusun Tugas Akhir ini.

Dengan harapan semoga penulisan ini ada manfaatnya namun demikian bahwa tugas akhir ini banyak sekali kekurangan dan jauh dari sempurna, maka dengan hati terbuka mengharapkan kritik-kritik dan saran-saran yang sifatnya membangun.

Semoga penyusunan Tugas Akhir ini bermanfaat bagi para pembaca dan masyarakat pada umumnya, khususnya dalam dunia pendidikan perpustakaan.

Surakarta, Mei 2013

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR BAGAN	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
 BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar belakang	1
B. Rumusan Masalah	3
C. Tujuan Tugas Akhir	3
D. Pelaksanaan	3
E. Metode Pengumpulan Data	4
 BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
A. Pengertian perpustakaan	6
B. Pengertian perpustakaan perguruan tinggi	11
C. Pengertian Pemeliharaan Koleksi Bahan Pustaka	15
D. Fungsi Pemeliharaan Bahan Pustaka	19
E. Faktor penyebab kerusakan bahan pustaka	21
F. Pemeliharaan bahan pustaka buku	25

BAB III	GAMBARAN UMUM PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS TUNAS PEMBANGUNAN	
	A. Sejarah	28
	B. Struktur organisasi	31
	C. Layanan	32
	D. Lokasi gedung perpustakaan	37
	E. Koleksi	39
	F. Sarana dan prasarana	40
BAB IV	PEMBAHASAN	
	A. Analisis masalah	42
	B. Tingkat kerusakan bahan pustaka buku	43
	C. Prosedur penanganan bahan pustaka buku	44
	D. Hambatan Dalam Proses Pelestarian Bahan Pustaka	46
	E. Upaya Dalam Mengatasi Hambatan Proses Pelestarian Bahan Pustaka	46
	F. Hambatan yang Belum Terselesaikan Dalam Proses Pelestarian Bahan Pustaka	48
BAB V	PENUTUP	
	A. Kesimpulan	49
	B. Saran	50
	DAFTAR PUSTAKA	52
	LAMPIRAN	54

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Koleksi bahan pustaka	39
Tabel 2 Inventarisasi rumah tangga UPT perpustakaan Universitas Tunas Pembangunan	41
Tabel 3 prosedur penanganan kerusakan bahan pustaka	45



DAFTAR BAGAN

Bagan struktur organisasi	31
---------------------------------	----



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Metode Wawancara 1

Lampiran 2 Metode Wawancara 2

Lampiran 3 Metode Wawancara 3

Lampiran 4 Surat Tugas KKP

Lampiran 5 Form Penilaian KKP

Lampiran 6 Presensi KKP

Lampiran 7 Laporan Periodik

